
Scheda tecnica

REGISTRAZIONE AL RUOLO DI MEDICO ESTERNO\PRESIDIO OSPEDALIERO

Il soggetto che intende richiedere le credenziali di Medico esterno\Presidio ospedaliero deve presentare la domanda di abilitazione reperibile sotto la sezione "Abilitazione ai servizi on line" del Portale Inail (FIG. 1)

Fig. 1 – Modulo *Medico Esterno o Presidio ospedaliero*



[Home](#) > [Atti e Documenti](#) > [Moduli e modelli](#) > [Altri moduli](#) > **Abilitazione ai servizi online**

Abilitazione ai servizi online

- > Note e Provvedimenti
- > Istruzioni operative
- > Protocolli e accordi
- > Moduli e modelli
 - > Prevenzione
 - > Assicurazione
 - > Prestazioni
 - > Altri moduli
 - > **Abilitazione ai servizi online**
 - > Accesso civico
 - > Concessione in uso sale e attrezzature
 - > Contributi associativi
 - > Reclamo
 - > Certificazione Inail ON0100



ALLEGATI



> [Agronomi e dottori forestali](#)
(.pdf - 60 kb)

> [Agronomi e dottori forestali](#)
(.doc - 132 kb)

> [Agrotecnici e agrotecnici laureati](#)
(.pdf - 60 kb)

> [Agrotecnici e agrotecnici laureati](#)
(.doc - 132 kb)

> [Amministratore delle utenze digitali](#)
Modello di delega (.pdf - 361 kb)

> [Amministratori delle utenze digitali](#)
(.pdf - 132 kb)

Il modulo - debitamente compilato, con allegato documento di riconoscimento valido - può essere inviato telematicamente con le seguenti modalità:

- Utente in possesso di **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**, **credenziali Inps**, **credenziali SPID** o **credenziali dispositive Inail**: dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, il servizio *InailRisponde* disponibile nella sezione SUPPORTO (o Contatti) del portale www.inail.it, utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore - Assistenza ai servizi online - Registrazione ed autenticazione".

FIG. 2 - accesso con credenziali dispositive INAIL

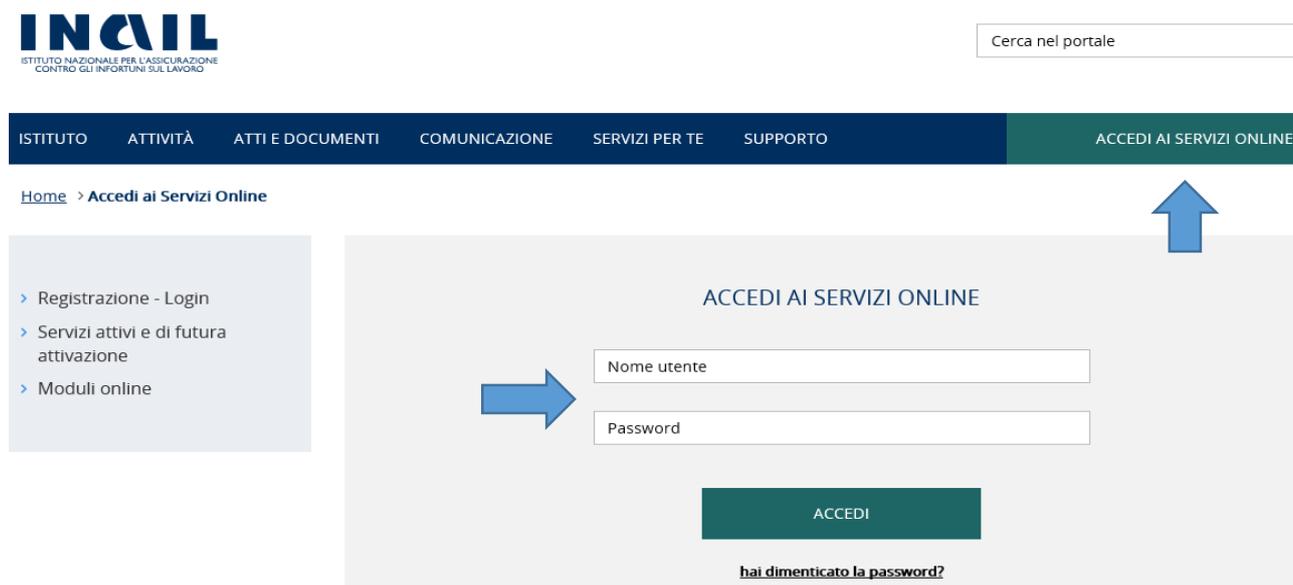


Fig. 3 - accesso con CNS, credenziali Inps o credenziali SPID (voce "Registrazione - Login")



FIG. 4 e 5 - Inoltro del modulo attraverso il servizio *InailRisponde* (funzione "Allega File").

INAIL RISPONDE

la **sicurezza** dei lavoratori è
competitività per le imprese

Contatti

Benvenuto, al fine di poterle fornire le informazioni richieste in maniera tempestiva e puntuale, garantendo la sicurezza delle informazioni raccolte, la invitiamo a compilare/integrare questo form.

Indirizzo per risposte *	<input type="text" value="e@inail.it"/>	
Telefono *	<input type="text" value="06"/>	
Categoria *	Prestazioni a tutela del lavoratore	▼
Sottocategoria *	Assistenza Servizi Online	▼
Oggetto *	Registrazione ed autenticazione	▼

ATTENZIONE - Per garantire il corretto smistamento, è necessario selezionare correttamente le aree tematiche inerenti al proprio quesito. Per modificare i propri dati, utilizzare la funzione "Modifica anagrafica", accessibile dal profilo personale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

la invitiamo a compilare/integrare questo form.

ATTENZIONE - Per informazioni su denunce di infortunio, malattia professionale e silicosi ed asbestosi, il c.a.p. da inserire è quello relativo al domicilio del lavoratore.

Indirizzo per risposte *	<input type="text" value="e@inail.it"/>
Telefono *	<input type="text" value="06"/>
Categoria *	Prestazioni a tutela del lavoratore
Sottocategoria *	Assistenza Servizi Online
Oggetto *	Registrazione ed autenticazione
C.A.P. *	<input type="text"/>
Unità	<input type="text"/>
Codice ditta	<input type="text"/>

Parametri aggiuntivi

Numero caso

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

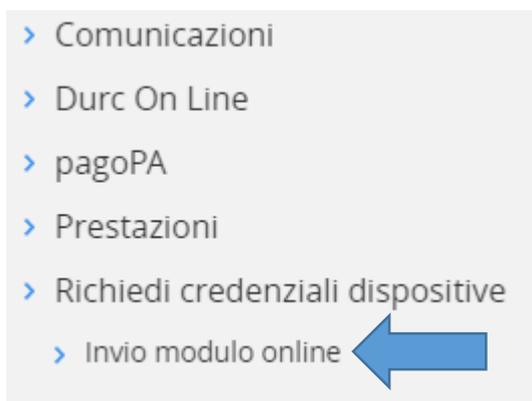
Componi Messaggio *

Richiesta abilitazione ai servizi telematici Medici Esterni.
 In allegato il modulo debitamente compilato e firmato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali da lei forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per tutte le attività connesse alla fruizione da parte sua dei servizi INAIL e non è prevista la comunicazione né la diffusione dei dati stessi da parte dell'Istituto. Il trattamento dei dati è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è INAIL. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 inoltrandone richiesta a INAIL, Direzione Centrale Organizzazione Digitale, Via Santuario Regina degli Apostoli, 33 00145 Roma o inviando una richiesta all'indirizzo dcod@inail.it.

- Utente in possesso di credenziali generiche (**Cittadino generico** o **medico competente**): dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it (My Home), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione" (FIG.3).

FIG. 6 – servizio on line Richiedi Credenziali dispositive – invia modulo on line



- **Utente sprovvisto di credenziali:** dovrà, prioritariamente, registrarsi come "Utente generico/Cittadino" (FIG. 7) ed utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" (FIG. 6) presente sul portale istituzionale www.inai.it (MyHome), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione" (FIG. 4).

Fig.7 – registrazione Utente generico

[Home](#) > [Accedi ai Servizi Online](#) > [Registrazione - Login](#) > [Istruzioni per l'accesso](#) > [Registrazione utente](#) > [Registrazione utente generico](#)

- > Registrazione - Login
- > Recupero credenziali d'accesso
- > Istruzioni per l'accesso
- > Registrazione ditta
- > Registrazione utente
- > **Registrazione utente generico**
- Registrazione utente con credenziali dispositive
- Auto Registrazione
- > Registrazione ditta settore navigazione
- > Registrazione medico competente
- > Associazione medico competente
- > Help online
- > Accesso tramite CNS
- > Accedi con credenziali INPS
- > Accedi con Spid
- > Obblighi per gli utenti
- > Area dimostrativa

Registrazione utente generico

Deve registrarsi come "utente generico":

- a. Il Cittadino che vuole chiedere informazioni o chiarimenti all'INAIL tramite l'applicativo Inail risponde prese "Contatti".
- b. Il Cittadino che vuole accedere ai seguenti servizi online:
 - **Prestazioni - Certificazione Unica**
 - **Premio Casalinghe**
 - **Richiedi credenziali dispositive**
 - **Durc On Line - Consultazione Regolarità**
- c. Il Datore di Lavoro di azienda o pubblica amministrazione non soggetta ad assicurazione Inail, per accedere online:
 - **Libro Unico del Lavoro**, per documentare la gestione del rapporto di lavoro, la situazione occupazione lavoro ed il regolare trattamento delle risorse umane.
 - **Denunce** (modulo riduzione agricoltori e DNA soci)
 - **Ditte non Inail** (creazione anagrafica e gestione)
 - **Dichiarazione Unità Produttiva** (UP)
 - **Incentivi alle imprese** (ISI, FIPIT)
 - **Inserimento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**, come indicato dal Decreto Le 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - **Richiedi credenziali dispositive**
 - **Durc On Line - Consultazione Regolarità**

Nel caso in cui un datore di lavoro si rivolga ad un consulente già autorizzato all'accesso a tali aree, sarà il consulente ad inserire sui servizi online i dati anagrafici dell'azienda per la quale ha delegato e successivamente il suo conto.

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

L'Istituto, ricevuta la richiesta telematica, provvederà al rilascio delle credenziali di Medico generico o Presidio Ospedaliero.

In caso di mancata corrispondenza tra i dati anagrafici indicati nella domanda e quelli contenuti nel documento d'identità, l'utente riceverà una mail/PEC informativa con indicati i motivi di rifiuto della richiesta di attribuzione del proprio profilo.

La domanda di abilitazione (Modulo reperibile sotto la sezione "Moduli e modelli – Abilitazione ai servizi on line" del Portale) deve essere firmata e ad essa va allegata copia fronteretro del documento d'identità in corso di validità.

L'utente, a seguito di rilascio delle credenziali, potrà accedere ai seguenti servizi on line:

- *Certificati medici di Infortunio*
- *Certificati medici di Malattia Professionale.*

Per l'utenza Presidio Ospedaliero sarà consentito anche l'accesso al servizio *Gestione Utente-Profilo* che permetterà - autonomamente, e a seconda dell'organizzazione della struttura - la creazione di ulteriori profili di Medico Ospedaliero che avranno accesso esclusivamente ai servizi telematici di inoltro dei certificati medici e di malattia professionale.

Fig. 8 – servizi telematici associati all'utenza di Presidio Ospedaliero.

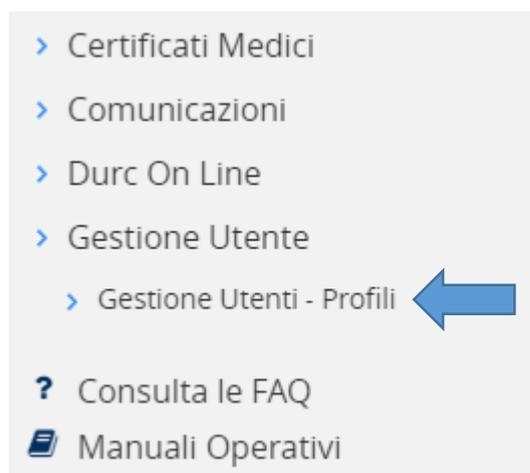


Fig. 9 – Servizio di Profilazione medici ospedalieri



Lista procedure	Funzioni abilitate
Gestione profili utenti	<u>Gestisci i medici ospedalieri</u> 

Fig. 10 – Inserimento nuovo utente

Profilazione utente

[.:Aggiornamenti:.](#)

04733491007 (P)

[.: Home :.](#) [.: Help :.](#)

[.:Portale Inail:.](#)

Ruoli

Funzione	Descrizione
Nuovo utente	Crea un nuovo utente inserendo il codice fiscale ed aggiungendolo al gruppo s
Ricerca Nel Gruppo	Modifica\Elimina utenti che fanno parte del gruppo selezionato.



Nella gestione del gruppo verrà richiesto il codice fornitore assegnato all'utente.
Sotto le note HELP è a disposizione il manuale con tutte le indicazioni necessarie.