

INAIL

Certificati medici di infortunio telematici

Manuale utente

Versione 1.5.1



Tabella delle versioni

Versione Manuale	Versione Applicativo	Data	Sezione/sottosezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.5	V1.5	24/02/2016		Aggiornamento del documento
V1.5.1	V1.5	29/08/2016		Adeguamento di tutte le immagini a seguito dell'aggiornamento grafico di tutte le pagine dell'applicazione

TABELLA DELLE VERSIONI	2
COME ACCEDERE AI CERTIFICATI MEDICI DI INFORTUNIO TELEMATICI	4
Sito Inail.....	4
Login.....	5
Utenti	5
Utilizza le tue applicazioni.....	6
Strutture e medici ospedalieri	7
INTRODUZIONE	8
Standard utilizzati nelle sezioni dati	9
Menu quadri.....	10
CERTIFICATI IN LAVORAZIONE	12
NUOVO CERTIFICATO	13
COMPILAZIONE DEI MODULI	14
LAVORATORE - DATI PERSONALI.....	14
CERTIFICATO.....	16
EVENTO	18
DATORE DI LAVORO	20
INVIO CERTIFICATO MEDICO.....	21
CERTIFICATI INVIATI	23
Ricerca certificati inviati.....	24
CERTIFICATO TRAMITE FILE	25
Certificati medici di infortunio - Demo	28
CERTIFICATI MEDICI DI INFORTUNIO, TRAMITE PORTA DI DOMINIO, IN COOPERAZIONE APPLICATIVA.....	29
DOCUMENTAZIONE.....	31
SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI	33
NOTE TECNICHE	33

COME ACCEDERE AI CERTIFICATI MEDICI DI INFORTUNIO TELEMATICI

Sito Inail

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'Inail www.inail.it.

Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE".

Figura 1 - Homepage del portale Inail

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**

Bando Isi 2015

A partire dal 1° marzo 2016 e fino alle ore 18:00 del 5 maggio 2016, le imprese in possesso delle credenziali dispositive per i servizi online possono accedere alla procedura informatica per la compilazione della domanda.

< ● >

> LAVORATORE > DATORE DI LAVORO > CONSULENTE > OPERATORI DELLA SANITÀ > CAF E PATRONATI > ALTRI UTENTI

PREVENZIONE E SICUREZZA
Indirizzo, formazione, finanziamento e consulenza in materia di prevenzione alle piccole e medie imprese. >>
> [Comunicazione medico competente](#)

ASSICURAZIONE
Tutela del lavoratore contro il rischio professionale di perdita o menomazione della capacità di lavoro. >>
> [Gestione rapporto assicurativo](#)

PRESTAZIONI
Sostegno economico, attività sanitarie e di reinserimento nella vita lavorativa. >>
> [Infortunio sul lavoro](#)
> [Malattia professionale](#)

RICERCA SCIENTIFICA
Inail svolge molteplici attività di ricerca scientifica nel settore della salute e sicurezza sul lavoro, [...] >>
> [Area salute sul lavoro](#)

Login

Si accede quindi alla pagina nella quale è necessario inserire i dati del login: "Nome utente", ovvero codice fiscale (o codice struttura ospedaliera), e "Password" forniti dalla sede Inail competente.

Figura 2 - Pagina di login

The screenshot shows the INAIL login page. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale". Below the logo is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ACCEDI AI SERVIZI ONLINE. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home > Accedi ai Servizi Online. On the left side, there is a sidebar with links: > Registrazione - Login, > Servizi attivi e di futura attivazione, and > Moduli online. The main content area is titled "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE" and contains two input fields: "Nome utente" and "Password". Below these fields is a green "ACCEDI" button. Underneath the button is a link: "hai dimenticato la password?". Below this is the word "Oppure" and a blue button with a person icon and the text "Entra con SPID".

Utenti

Sono abilitati al servizio online:

- Le strutture ospedaliere;
- I medici ospedalieri;
- I medici esterni (medici di base).

In base alle credenziali di accesso inserite, il sistema riconosce se si tratta di medico di base/medico esterno, oppure di struttura ospedaliera o medico ospedaliero.

Utilizza le tue applicazioni

Confermati i dati immessi, appare la home page, "My Home", dalla quale si può accedere ai servizi online dell'Istituto.

Il menu a sinistra propone, infatti, l'elenco dei servizi a cui l'utente è abilitato, suddivisi per argomento e quindi, all'interno della macro area "Certificati Medici", si potrà selezionare "Certificati medici infortunio".

Figura 3 - Accesso a Certificati medici infortunio

The screenshot shows the INAIL portal interface. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale". Below the logo is a dark blue navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this is a green bar with the text "Benvenuto/a Gianna Poppi" and a "My Home" button with a house icon, which is circled in blue. On the left side, there is a sidebar menu with a blue arrow pointing to the "Certificati medici infortunio" item. The sidebar menu items are: > Certificati Medici, > Certificati medici infortunio, > Certificati medici malattia professionale, > Comunicazioni, > Customer Satisfaction, > Durc On Line, > Gestione Utente, > pagoPA, > Prestazioni, ? Consulta le FAQ, and Manuali Operativi. The main content area is titled "La mia homepage" and contains a welcome message: "Benvenuto nella tua homepage Inail da questa pagina potrai accedere alla lista dei servizi a te dedicati tramite 'I miei Servizi', consultare i manuali e le Faq, scaricare la modulistica necessaria ed essere sempre aggiornato sulle novità che ti riguardano. Inoltre potrai accedere al tuo profilo personale e gestire i tuoi dati." Below this are three links: "MANUALI OPERATIVI" (with subtext "Accedi all'elenco dei manuali operativi di supporto all'utilizzo dei servizi online. »"), "FAQ" (with subtext "Consulta le domande più frequenti sui servizi online. »"), and "IL MIO PROFILO" (with subtext "Visualizza e modifica i tuoi dati personali. »").

Strutture e medici ospedalieri

Effettuata la selezione di "Certificati medici infortunio" tra i servizi del portale, si apre la pagina con l'elenco dei codici fornitore associati all'utenza connessa. Selezionare la struttura per la quale si vogliono trasmettere i certificati cliccando sul simbolo della matita a fianco del nominativo della struttura.

Figura 4 – Elenco strutture

The screenshot shows the INAIL portal interface. At the top left is the INAIL logo (ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO). To the right is a search bar labeled 'Cerca nel portale'. Below the logo is a dark blue navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the far right of this bar is 'ESCI'. Below the navigation bar is a green header with 'Benvenuto/a' and 'My Home'. The main content area is titled 'ELENCO STRUTTURE'. It features two search filters: 'Utente' (with value '024') and 'Ragione sociale/nome e cognome' (with value 'G...'). On the right, there is a 'Elementi per pagina' dropdown set to '10'. Below these filters is a table with two columns: 'Codice fornitore' and 'Descrizione fornitore (medico/presidio ospedaliero)'. The first row shows '900...' and 'OSPEDALE S...'. A blue circle highlights a pencil icon at the end of the first row. At the bottom left of the table, there are navigation arrows and the number '1'.

A questo punto inizia la vera e propria applicazione "Certificati medici infortunio".

INTRODUZIONE

L'homepage dell'applicazione ([vedi immagine](#)), oltre a visualizzare l'utente con codice e descrizione del fornitore selezionato, propone menù e funzioni a cui l'utente può accedere:

◀ Torna alla Home	Consente di tornare alla Homepage personale "My Home"
Identificativo certificato (40 0) > Dati Personali > Certificato > Evento > Datore di Lavoro Inoltra Dati	Il menu quadri propone i dati del certificato da compilare suddivisi per argomenti congruenti : esso viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare. È composto da quattro sezioni di dati, tutte obbligatorie. In alto, "Identificativo certificato" è il numero progressivo assegnato al certificato dopo il salvataggio del primo quadro "Lavoratore – Dati personali". In basso, "Inoltra dati" è la funzione che appare a fine compilazione e consente l'inoltro del certificato.
📖 Consulta la guida	Consente di accedere alla guida utente dell'applicazione

In alto è presente una **toolbar** che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione:

Figura 5 – Toolbar



ognuna delle quali consente di:

Nuovo certificato	Inserire un nuovo certificato medico di infortunio
Certificati in lavorazione	Visualizzare i certificati che l'utente non ha ancora inviato all'Inail ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro oppure effettuare la cancellazione
Certificato tramite file	Inviare i certificati con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .txt, .xml oppure .zip
Certificati inviati	Visualizzare la situazione dei certificati inviati online o tramite file. ATTENZIONE: è possibile consultare solo i certificati inviati a decorrere dal 25 Giugno 2007. Per i certificati inviati prima di tale data, bisogna rivolgersi alla sede Inail di competenza.

Standard utilizzati nelle sezioni dati

Cognome	Il colore rosso dei campi indica l'obbligatorietà degli stessi che dovranno, di conseguenza, essere compilati dall'utente
Quali?	Il colore grigio dei campi indica la loro disabilitazione poiché la compilazione dipende dalla valorizzazione di un campo precedente (ad es. se "Esistono postumi di altre lesioni..." è valorizzato a "Sì", il campo grigio "Quali?" viene abilitato e diventa obbligatorio)
	I campi con sfondo grigio sono precompilati dall'applicativo e non sono modificabili oppure indicano l'alternabilità con uno o più dati
	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
	Il pulsante "INSERISCI" svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare verifica che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale, effettua il salvataggio e consente di passare automaticamente alla sezione o sottosezione successiva
	Il pulsante "CANCELLA" permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
	Messaggi in rosso: eventuali messaggi di errore dovuti alla verifica dei dati inseriti, possono apparire, dopo aver cliccato sul pulsante "INSERISCI", nella zona sovrastante la riga con i dati del fornitore
	Messaggi in verde: segnalano, ad esempio, la possibilità di procedere all'invio del certificato
	L'icona matita permette la selezione di un dato presente in una lista (ad es. un certificato in lavorazione, un codice fornitore) oppure, nella pagina dei certificati inviati , rappresenta la funzione "Copia dati su un nuovo certificato" disponibile per ciascun certificato trovato in elenco
	L'icona del cestino, posta accanto ai dati presenti in un elenco, consente la cancellazione del dato scelto (ad es. un certificato in lavorazione dal relativo elenco)

Inseriti i dati richiesti nei quadri ed effettuati tutti i dovuti controlli, l'utente può eseguire le seguenti operazioni:

- cliccare sul pulsante "CANCELLA" eliminando le informazioni inserite nei campi digitabili;
- cliccare sul pulsante "INSERISCI" che consolida, al netto dei controlli di obbligatorietà, le informazioni inserite consentendo il passaggio al successivo quadro che viene automaticamente proposto a video.

Nei casi in cui l'applicazione espone un qualsiasi **dato in forma tabellare**, come nella visualizzazione dei certificati in lavorazione, l'elenco mostrato assume il seguente comportamento:

- in alto a destra è presente un menu a tendina, denominato "Elementi per pagina", che permette all'utente di decidere il numero di occorrenze da visualizzare per singola pagina;
- se il numero di occorrenze totali eccede quelle visualizzabili per singola pagina, in coda all'elenco compaiono i link di navigazione tra le varie pagine che consentono

all'utente di saltare direttamente a una specifica o di scorrerle progressivamente, sia in avanti che indietro;

- l'utente può impostare l'ordinamento dell'elenco selezionando il titolo di una qualsiasi colonna (nell'esempio sottostante, Identificativo certificato, Cognome, Nome); alla prima selezione l'ordinamento è alfabetico ascendente, alla seconda selezione della stessa colonna diventa alfabetico discendente.

Figura 6 – Dati in forma tabellare

The screenshot shows a web interface for managing certificates. At the top, there are four tabs: 'Nuovo certificato', 'Certificati in lavorazione' (selected), 'Certificato tramite file', and 'Certificati inviati'. Below the tabs, the section is titled 'STRUTTURA OSPEDALIERA'. There are two search filters: 'Codice fornitore:' with the value '900' and 'Descrizione:' with the value 'OSPEDALE S'. Below this, the main section is titled 'Certificati in lavorazione' with a 'Guida alla pagina' link. On the right, there is a 'Elementi per pagina' dropdown set to '10'. The table below has columns for 'Identificativo certificato', 'Cognome', and 'Nome'. A single row is visible with the ID '4043150', a redacted cognome, and a redacted name. To the right of the row are edit and delete icons. At the bottom left, there are navigation arrows and the page number '1'.

Menu quadri

The screenshot shows a sidebar menu for the 'Menu quadri'. The menu items are: 'Identificativo certificato (40 0)', '> Dati Personali', '> Certificato', '> Evento', '> Datore di Lavoro', and 'Inoltra Dati'.

Il menù quadri, sezione relativa alla compilazione del certificato, si compone di quattro moduli, tutti obbligatori:

- **Dati Personali**
- **Certificato**
- **Evento**
- **Datore di Lavoro**

La funzione "Inoltra Dati" è disponibile solo quando tutti i quadri sono stati compilati per l'inoltro del certificato.

È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito si precisa comunque che **sarebbe senz'altro utile compilare anche i campi indicati come non obbligatori**, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.

Figura 7 – Homepage dei Certificati medici di infortunio

The image shows the INAIL portal interface for medical certificates of injury. At the top left is the INAIL logo (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro). A search bar is located at the top right. The main navigation bar includes links for 'ISTITUTO', 'ATTIVITÀ', 'ATTI E DOCUMENTI', 'SERVIZI PER TE', and 'SUPPORTO'. A 'Benvenuto/a' message is visible. A 'Menu quadri' arrow points to a sidebar with 'Torna alla Home', 'Dati Personali', and 'Consulta la guida'. A 'Ragione sociale / Nome e Cognome' arrow points to the user's name field. A 'Toolbar' arrow points to a navigation bar with 'Nuovo certificato', 'Certificati in lavorazione', 'Certificato tramite file', and 'Certificati inviati'. A 'Codice e descrizione fornitore' arrow points to the 'Codice fornitore' (900) and 'Descrizione' (OSPEDALE S) fields. Below this is the 'Lavoratore - dati personali' section, which includes 'DATI DI NASCITA' (Cognome, Nome, Codice fiscale, Data nascita, Sesso, Nazione, Provincia, Comune) and 'DATI DEL DOMICILIO' (Domicilio, Indirizzo, N. civico, Provincia, Comune, Cap, ASL, Prefisso internazionale / Telefono, Prefisso internazionale / Cellulare). At the bottom are 'INSERISCI' and 'CANCELLA' buttons.

CERTIFICATI IN LAVORAZIONE

Tramite l'apposita funzione della toolbar è possibile accedere alla pagina nella quale sono elencati i certificati compilati, ma non ancora inviati.

Figura 8 – Certificati medici in lavorazione

The screenshot displays the INAIL portal interface. At the top left is the INAIL logo (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro). A search bar labeled 'Cerca nel portale' is located at the top right. Below the logo is a navigation menu with items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. A 'Benvenuto/a' message and a 'My Home' link are also present. The main content area features a toolbar with four buttons: 'Nuovo certificato', 'Certificati in lavorazione' (highlighted), 'Certificato tramite file', and 'Certificati inviati'. Below this is the 'STRUTTURA OSPEDALIERA' section with input fields for 'Codice fornitore:' (value: 900) and 'Descrizione:' (value: OSPEDALE S). The 'Certificati in lavorazione' section includes a 'Guida alla pagina' link and a 'Elementi per pagina' dropdown set to 10. A table lists certificates with columns: 'Identificativo certificato', 'Cognome', and 'Nome'. One entry is visible with ID 4043150. To the right of the entry are icons for editing (matita) and deleting (cestino). A pagination control shows '< 1 >'.

Selezionando l'icona della **matita**, si può accedere al certificato scelto e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede Inail competente.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, il certificato viene cancellato definitivamente.

NUOVO CERTIFICATO

Selezionando l'apposita funzione della toolbar, si accede alla sezione "Nuovo certificato".

Figura 9 – Nuovo certificato

The screenshot displays the INAIL website interface for creating a new certificate. At the top, the INAIL logo is visible on the left, and a search bar is on the right. Below the logo, the text reads "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". The navigation menu includes "ISTITUTO", "ATTIVITÀ", "ATTI E DOCUMENTI", "COMUNICAZIONE", "SERVIZI PER TE", "SUPPORTO", and "ESCI". A user greeting "Benvenuto/a" is shown. The main content area features a breadcrumb trail: "Nuovo certificato" > "Certificati in lavorazione" > "Certificato tramite file" > "Certificati inviati". The "Nuovo certificato" button is highlighted. Below this, the "STRUTTURA OSPEDALIERA" section contains fields for "Codice fornitore" (900) and "Descrizione" (OSPEDALE S). The "Lavoratore - dati personali" section is active, showing a form with the following fields:

- DATI DI NASCITA:**
 - Cognome (text input)
 - Nome (text input)
 - Codice fiscale (text input)
 - Data nascita (gg/mm/aaaa) (text input)
 - Sesso (dropdown menu)
 - Nazione (dropdown menu)
 - Provincia (dropdown menu)
 - Comune (dropdown menu with "(selezionare una provincia)"))
- DATI DEL DOMICILIO:**
 - Domicilio (radio buttons for Italia and Estero)
 - Indirizzo (via, piazza, ecc.) (text input)
 - N. civico (text input)
 - Provincia (dropdown menu)
 - Comune (dropdown menu with "(selezionare una provincia)"))
 - Cap (text input)
 - ASL (text input)
 - Prefisso internazionale / Telefono (text input with "0039" and a slash)
 - Prefisso internazionale / Cellulare (text input with "0039" and a slash)
 - Numeri telefonici non disponibili

At the bottom of the form, there are two buttons: "INSERISCI" and "CANCELLA". A note at the bottom states: "L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva ed efficace erogazione delle prestazioni da parte dell'INAIL a favore del lavoratore."

In questo caso il menu quadri, essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra solo il primo modulo, ossia quello dei "Dati Personali".

COMPILAZIONE DEI MODULI

LAVORATORE - DATI PERSONALI

Figura 10 – Quadro: Lavoratore - Dati personali

Lavoratore - dati personali

[Guida alla pagina](#)

DATI DI NASCITA

Cognome 

Nome 
Codice fiscale  Data nascita (gg/mm/aaaa) 
Sesso 
Nazione 
Provincia 
Comune 

DATI DEL DOMICILIO

Domicilio 

Italia

Estero

Indirizzo (via, piazza, ecc.) 

N. civico 
Provincia 
Comune 
Cap  ASL 
Prefisso internazionale / Telefono  /
Prefisso internazionale / Cellulare  /
 Numeri telefonici non disponibili 

L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva ed efficace erogazione delle prestazioni da parte dell'INAIL a favore del lavoratore.

INSERISCI

CANCELLA

Il primo quadro da compilare è "Dati Personali" ed è relativo ai dati di nascita e di domicilio del lavoratore.

Nella sezione **"DATI DI NASCITA"**, i campi "Nazione", "Provincia" e "Comune" vengono **sbloccati** all'inserimento della data di nascita dell'infortunato. Una volta inserita quest'ultima, selezionare in sequenza i campi per la compilazione del modulo. Se la nazione di nascita è diversa da "Italia", vengono automaticamente compilati i campi "Provincia" e "Comune" con i valori, non modificabili, visibili nell'immagine seguente.

Lavoratore - dati personali

[Guida alla pagina](#)

DATI DI NASCITA

Cognome

Nome

Codice fiscale Data nascita (gg/mm/aaaa)

Sesso

Nazione

Provincia

Comune

Nella sezione **"DATI DEL DOMICILIO"** si può procedere direttamente dalla scelta della "Provincia" se la nazione di domicilio è "Italia".

Se la nazione di domicilio è "Estero", vengono automaticamente compilati i campi "Provincia", "Comune", "Cap" e "ASL" con i valori, non modificabili, visibili nell'immagine seguente.

DATI DEL DOMICILIO

Domicilio

Italia

Estero

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

N. civico

Provincia

Comune

Cap ASL

Prefisso internazionale / Telefono

Prefisso internazionale / Cellulare

Numeri telefonici non disponibili

L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una piu' tempestiva ed efficace erogazione delle prestazioni da parte dell'INAIL a favore del lavoratore.

CERTIFICATO

Compilato il quadro dei "Dati Personali", viene presentata la sezione "Certificato".

Figura 11 – Quadro: Dati certificato medico

Dati certificato medico

[Guida alla pagina](#)

LUOGO DI RILASCIO

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Provincia
Comune

CERTIFICATO

Caso mortale
 Si
 No

Disposta autopsia
 Si
 No

Riammissione in temporanea
 Si
 No

Tipo certificato

Diagnosi

Esame obiettivo

Tipo prognosi **Dal** **Fino a tutto il (gg/mm/aaaa)**

Se la durata dell'assenza dal lavoro e' superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneita' alla mansione specifica, e' necessaria la visita da parte del medico competente prima della ripresa lavoro (art.41 c.2 lett. e-ter D.lgs.81/2008 e s.m.i.).

Esami o cure specialistiche

Altro

Osservazioni del medico

Pericolo di vita
 Si
 No

Si presume invalidita' permanente
 Si
 No

Ricovero ospedaliero
 Si
 No

Struttura di ricovero

Pensionato INPS
 Si
 No

Invalido civile
 Si
 No

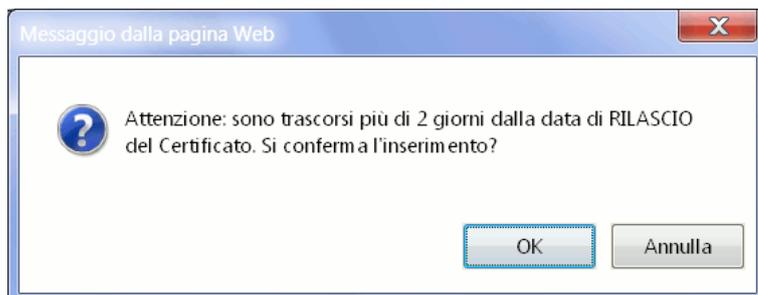
Altro
 Si
 No

Specificare

Trascritto
 Si
 No

Anche in questo modulo sono presenti i campi "Provincia" e "Comune" la cui compilazione può essere eseguita come già spiegato nel modulo "[Lavoratore - Dati personali](#)".

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile (ad esempio sulla data di rilascio del certificato se questa precede di due giorni la data di compilazione).



EVENTO

Compilato il quadro relativo al certificato medico, si procede con l'acquisizione dei dati relativi all' "Evento".

I campi delle due sezioni "EVENTO" e "DATI ANAMNESTICI", obbligatori ed opzionali, sono a digitazione libera.

Figura 12 – Quadro: Evento

Descrizione dell'evento

[Guida alla pagina](#)

EVENTO

In data (gg/mm/aaaa) ⓘ

Nazione ⓘ

Italia

Estero

Provincia ⓘ

Comune ⓘ

Data di abbandono del lavoro (gg/mm/aaaa) ⓘ

Ora di abbandono del lavoro (hh:mm) ⓘ

Cause e circostanze ⓘ

Attività lavorativa attuale (mansione) ⓘ

Attività lavorative precedentemente svolte ⓘ

DATI ANAMNESTICI

Esistono postumi di altre lesioni o malattie pregresse ⓘ

Sì

No

Quali? (Descrizione dei postumi) ⓘ

Accertamenti già praticati ⓘ

Prescrizioni ⓘ

INSERISCI

CANCELLA

Nel caso in cui la nazione dell'evento sia "Estero", vengono automaticamente compilati i campi "Provincia" e "Comune" con i valori, non modificabili, visibili nell'immagine seguente.

EVENTO

In data (gg/mm/aaaa) ?

Nazione ?

Italia

Estero

Provincia ?

Comune ?

Data di abbandono del lavoro (gg/mm/aaaa) ?

Ora di abbandono del lavoro (hh:mm) ?

 :

DATORE DI LAVORO

L'ultimo quadro riguarda il "Datore di Lavoro".

Figura 13 – Quadro: Datore di lavoro

Datore di lavoro [Guida alla pagina](#)

DATORE DI LAVORO ATTUALE

Gestione settore lavorativo ?

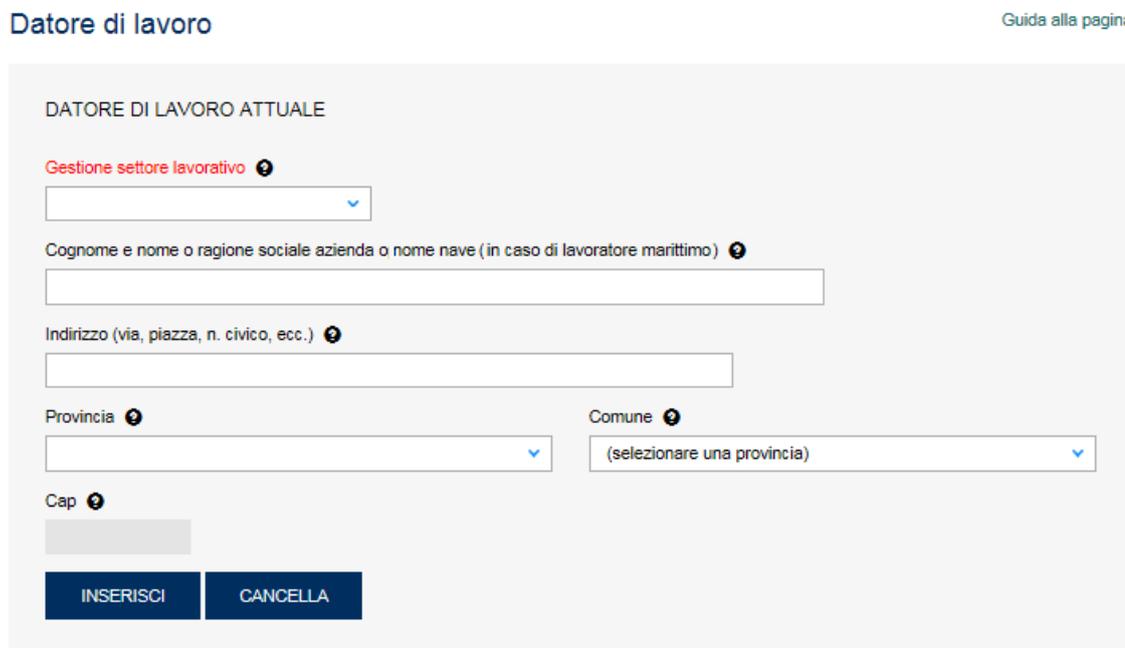
Cognome e nome o ragione sociale azienda o nome nave (in caso di lavoratore marittimo) ?

Indirizzo (via, piazza, n. civico, ecc.) ?

Provincia ? Comune ?

Cap ?

INSERISCI CANCELLA



In questa sezione, il campo "Gestione settore lavorativo" è l'unico dato obbligatorio e viene guidato tramite un menù a tendina dal quale selezionare il settore interessato.

Figura 14 – Quadro: Datore di lavoro – Settore lavorativo

DATORE DI LAVORO ATTUALE

Gestione settore lavorativo ?

AGRICOLTURA
ALTRO
ARTIGIANATO
INDUSTRIA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SERVIZI O TERZIARIO

Settore lavorativo obbligatorio

Provincia ? Comune ?

Cap ?

INSERISCI CANCELLA



INVIO CERTIFICATO MEDICO

Compilato il quadro del "Datore di Lavoro", come scritto nel messaggio evidenziato in colore verde, le operazioni obbligatorie sono terminate ed quindi è possibile inoltrare il certificato medico all'Inail tramite la funzione "Inoltra Dati", posta alla fine del Menù Quadri.

Figura 15 – Inoltra dati

The screenshot displays the INAIL portal interface. At the top, the INAIL logo and a search bar are visible. The main navigation bar includes 'ISTITUTO', 'ATTIVITÀ', 'ATTI E DOCUMENTI', 'COMUNICAZIONE', 'SERVIZI PER TE', 'SUPPORTO', and 'ESCI'. A user greeting 'Benvenuto/a' is shown. The left sidebar menu contains 'Torna alla Home', 'Identificativo certificato (4043150)', 'Dati Personali', 'Certificato', 'Evento', 'Datore di Lavoro', 'Inoltra Dati' (circled in blue), and 'Consulta la guida'. A blue arrow points from the text 'Invio del certificato medico' to the 'Inoltra Dati' menu item. The main content area shows a tabbed interface with 'Certificati in lavorazione' selected. Below this, the 'STRUTTURA OSPEDALIERA' section displays 'Codice fornitore: 900222' and 'Descrizione: OSPEDALE SAN GIOVANNI PERSICETO'. A green confirmation message states: 'Dati inseriti correttamente, e' possibile procedere con l'invio del certificato.' Below this is the 'Datore di lavoro' section, which includes a form for 'DATORE DI LAVORO ATTUALE' with fields for 'Gestione settore lavorativo' (set to 'ARTIGIANATO'), 'Cognome e nome o ragione sociale azienda o nome nave', 'Indirizzo', 'Provincia' (set to 'CHIETI (CH)'), 'Comune' (set to 'CASTELGUIDONE'), and 'Cap' (set to '66040'). 'INSERISCI' and 'CANCELLA' buttons are at the bottom of the form.

Dati del medico che ha redatto il certificato

Selezionata la funzione "Inoltra Dati", posta alla fine del Menù Quadri, devono essere inseriti i dati del medico che ha redatto il certificato.

I campi sono tutti editabili ed obbligatori.

Dati invio

[Guida alla pagina](#)

MEDICO CHE HA REDATTO IL CERTIFICATO

Cognome	Nome
<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="G"/>
Codice fiscale	Codice fornitore medico
<input type="text" value="Pf"/> .C	<input type="text" value="90"/>

IN VIA

Inoltrato il certificato, viene visualizzato l'esito dell'invio unitamente al numero progressivo assegnato al certificato ed alla sede Inail di riferimento.

E' possibile, tramite gli appositi link, visualizzare e quindi stampare e/o salvare i file PDF della ricevuta di invio e del certificato (copia per l'assicurato e per il datore di lavoro).

Figura 17 – Esito invio

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore:	Descrizione:
<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="OSPEDALE S."/>

INVIO CERTIFICATO

Certificato inviato correttamente.
Numero progressivo assegnato: 40

Il certificato sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

Sede INAIL competente: 18100-BOLOGNA (BO).

per la visualizzazione/stampa dei files e' necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito www.adobe.com

<p>Ricevuta di invio</p>	<p>Copia certificato per l'assicurato</p>	<p>Copia certificato per il datore di lavoro</p>
--------------------------	---	--

CERTIFICATI INVIATI

Questa funzione della toolbar permette di consultare i certificati medici di infortunio inviati, visualizzarne la ricevuta di invio ed i moduli pdf compilati da salvare e/o stampare.

La **ricerca** dei certificati inviati **online** può essere eseguita per:

- "Nominativo" (Cognome e Nome) oppure
- "Data invio" del certificato

Per i certificati inviati **offline**, la ricerca può essere per:

- "Data invio" oppure
- "Progressivo invio" del certificato

Nel caso in cui l'utente sia un medico ospedaliero, in entrambe le tipologie di ricerca dovrà inoltre specificare se la ricerca deve essere effettuata soltanto tra i certificati di propria competenza oppure tra tutti quelli della struttura di appartenenza.

Figura 18 – Certificati inviati: ricerca

Nuovo certificato Certificati in lavorazione Certificato tramite file **Certificati inviati**

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore: Descrizione:

Parametri di ricerca [Guida alla pagina](#)

RICERCA CERTIFICATI INVIATI ONLINE

Nominativo

Cognome

Nome

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal Al

RICERCA CERTIFICATI INVIATI OFFLINE

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal Al

Progressivo invio

RICERCA **CANCELLA**

RICERCA **CANCELLA**

Ricerca certificati inviati

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante "RICERCA", appare l'elenco dei certificati inviati con i seguenti dati:

- Identificativo certificato, ovvero il numero progressivo assegnato al certificato inviato
- Cognome del lavoratore
- Nome del lavoratore
- Data evento, ossia dell'infortunio
- Data invio del certificato
- "Copia", ovvero copia dati su un nuovo certificato
- Ricevuta di invio del certificato in formato PDF
- Copia per l'assicurato, ovvero il modulo PDF del certificato per l'assicurato
- Copia per il datore di lavoro, ovvero il modulo PDF del certificato per il datore di lavoro.

E' inoltre presente la funzione "Copia" che, selezionando l'icona della matita, consente di creare un nuovo certificato identico a quello inviato presente elenco e per il quale dovranno obbligatoriamente essere specificati la nuova data di rilascio, il tipo di certificato ed il periodo di prognosi in caso di prognosi normale. Il certificato così creato verrà aggiunto nell'elenco "Certificati in lavorazione" per il successivo invio.

Figura 19 – Certificati inviati: esito ricerca

Nuovo certificato Certificati in lavorazione Certificato tramite file **Certificati inviati**

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore: Descrizione:

Certificati inviati Guida alla pagina

Elementi per pagina

Identificativo certificato	Cognome	Nome	Data evento	Data invio	Copia	Ricevuta	Copia assicurato	Copia datore
40	MA	ITA	12/07/20					

« 1 »

Selezionata una delle icone di ricevuta o modulo del certificato inviato, è possibile visualizzare/stampare i file in formato PDF.

CERTIFICATO TRAMITE FILE

La funzione "Certificato tramite file", presente nella toolbar, consente di inviare i certificati compilati offline e salvati in un file.

Cliccando il tasto "Sfoglia" si seleziona nel proprio computer il file da inviare e con il tasto "INVIA" si esegue l'inoltro all'Inail.

I tipi di file accettati sono i seguenti formati:

- testo, ossia un file in formato ".txt" che può contenere fino a 10 certificati
- "XML" per un massimo di 20 certificati
- "ZIP", contenente esclusivamente file "XML", per un massimo complessivo di 20 certificati.

Nella pagina sono inoltre mostrati i "DATI DELL'INVIO", ossia i dati relativi al profilo dell'utente che ha effettuato il login sul portale Inail.

Figura 20 – Certificato tramite file

Nuovo certificato Certificati in lavorazione **Certificato tramite file** Certificati inviati

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore: Descrizione:

Invio certificato tramite file Guida alla pagina

INFO FILE TXT INFO FILE XML

- Tracciato XML Schema

- Tabelle tipologiche - File di esempio

- File di esempio - SpecificheXSD

Nome file

DATI DELL'INVIO

Cognome Nome

Indirizzo (via, piazza, ecc.) N. civico

Cap Comune Provincia

Telefono E-mail

Se l'invio del file ha esito positivo, viene visualizzata un'apposita pagina nella quale è presente anche il numero progressivo, "N. invio", assegnato al file inoltrato.

Figura 21 – Certificato tramite file: esito positivo dell'invio

Nuovo certificato Certificati in lavorazione Certificato tramite file **Certificati inviati**

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore: Descrizione:

Certificati inviati

[Guida alla pagina](#)

Elementi per pagina

	N. invio ▼	Nome file ▼	Data invio ▼	Ora invio ▼	Tipo file ▼
	36663	000901631_20160215_112235.xml	19/07/2016	16:14:23	XML

« 1 »

 = Tutti i certificati contenuti nel file sono stati accettati

 = Sono stati accettati alcuni certificati contenuti nel file

 = Non e' stato accettato nessuno certificato contenuto nel file

Se l'esito dell'invio dovesse essere negativo, come nell'esempio sotto riportato, appare l'elenco degli errori con le seguenti colonne:

- **Riga:** per il solo file in formato txt, è il record in cui si è verificato l'errore
- **Infortunato:** Cognome e Nome dell'infortunato
- **Tipo:** tipo di errore (rosso = errore bloccante, giallo = warning)
- **Colonna:** per il solo file in formato txt, è la posizione dell'errore al suo interno
- **Messaggio:** descrizione dell'errore

Figura 22 – Certificato tramite file: esito negativo dell'invio

Nuovo certificato
Certificati in lavorazione
Certificato tramite file
Certificati inviati

STRUTTURA OSPEDALIERA

Codice fornitore: Descrizione:

INVIO CERTIFICATO TRAMITE FILE

✘ Sono stati riscontrati i seguenti errori

1. Si e' verificato un errore durante l'acquisizione del file.

Elementi per pagina

Riga ▲	Infortunato ▼	Tipo ▼	Colonna ▼	Messaggio ▼
0		■	0	Identificativo Certificato Utente già presente con numero invio 404
		■	0	Identificativo Certificato Utente già presente con numero invio 404

« 1 »

Se il file supera i controlli formali sul tracciato record, vengono poi eseguiti dei controlli sostanziali. Il risultato di questa seconda fase verrà trasmesso tramite e-mail alla casella di posta indicata nella sezione "DATI DELL'INVIO" avente come mittente "servizionline" ed oggetto "Certificati Medici OFF LINE":

Figura 23 – Certificato tramite file: email

Da	Oggetto	Inviato	Dimensione
servizionline@inail.it	Certificati Medici OFF LINE	Oggi 14.35.26	1.2 KB
servizionline@inail.it	Denuncia Infortunio OFF LINE	Oggi 11.35.17	1.3 KB
servizionline@inail.it	Denuncia Infortunio OFF LINE	Oggi 11.26.04	1.3 KB

Nel testo della e-mail viene riportato l'esito di ogni certificato contenuto nel file con il "Numero Progressivo Assegnato", in caso di esito positivo, oppure i relativi messaggi di errore.

Figura 24 – Certificato tramite file: testo email

Oggetto: Certificati Medici OFF LINE

A seguito dell'invio effettuato in data 19/06/2007 alle ore 14:33:31 sono stati accettati i seguenti Certificati:

Numero Progressivo Assegnato: 4025340 - Data Evento: 20/07/2006 Infortunato: MASSIMO MASSIMO

Questa mail e' generata automaticamente e pertanto si invita a non rispondere a questo indirizzo. Le email mandate a questo indirizzo verranno cancellate automaticamente.

Certificati medici di infortunio - Demo

Per la messa a punto del file da inviare, l'Inail ha messo a disposizione il servizio online **"Certificati medici infortunio - Demo"** per la diagnostica del file da inviare.

Per accedere al servizio, effettuare il login digitando *demo* nei campi "Nome utente" e "Password" e proseguire, nella pagina successiva, selezionando il profilo "Consulente Demo" e confermando tramite l'apposito pulsante.

Figura 25 – Certificati medici infortunio demo: login

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Home > Scelta profilo

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

Consulente Demo

Medico Competente Demo

CONFERMA

Appare quindi la pagina "My Home" nella quale selezionare la funzione di menu "Area Dimostrativa" e poi l'applicativo "Certificati medici di infortunio" demo.

Figura 26 – Certificati medici infortunio demo: Area dimostrativa

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a Raffaele Ferrara My Home

- Area Dimostrativa
 - Denuncia/Comunicazione di Infortunio
 - Certificati medici di Infortunio
 - Comunicazioni
 - Durc On Line
- Consulta le FAQ
- Manuali Operativi

La mia homepage

Benvenuto nella tua homepage Inail da questa pagina potrai accedere alla lista dei servizi a te dedicati tramite "I miei Servizi", consultare i manuali e le FAQ, scaricare la modulistica necessaria ed essere sempre aggiornato sulle novità che ti riguardano. Inoltre potrai accedere al tuo profilo personale e gestire i tuoi dati.

[MANUALI OPERATIVI](#) Accedi all'elenco dei manuali operativi di supporto all'utilizzo dei servizi online.

[FAQ](#) Consulta le domande più frequenti sui servizi online.

[IL MIO PROFILO](#) Visualizza e modifica i tuoi dati personali.

CERTIFICATI MEDICI DI INFORTUNIO, TRAMITE PORTA DI DOMINIO, IN COOPERAZIONE APPLICATIVA

Tutte le informazioni relative alla cooperazione applicativa sono pubblicamente reperibili nel sito Inail seguendo il percorso

[Home](#) > [Istituto](#) > [Innovazione digitale](#) > [Cooperazione applicativa](#).

Dalle funzioni del menù dedicato è inoltre possibile reperire ulteriori informazioni sull'argomento.

Figura 27 – Cooperazione applicativa

The screenshot shows the Inail website interface. At the top left is the Inail logo: **INAIL** ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO. To the right is a search bar with the text 'Cerca nel portale' and a magnifying glass icon. Below the logo is a dark blue navigation bar with white text: **ISTITUTO**, **ATTIVITÀ**, **ATTI E DOCUMENTI**, **COMUNICAZIONE**, **SERVIZI PER TE**, **SUPPORTO**, and **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: [Home](#) > [Istituto](#) > [Innovazione digitale](#) > [Cooperazione applicativa](#). The main content area is titled 'Cooperazione applicativa'. On the left is a vertical menu with a blue arrow pointing to the 'Cooperazione applicativa' item. The menu items are: Chi siamo, Struttura organizzativa, Territorio, Amministrazione trasparente, Patrimonio immobiliare, Progetti, Relazioni internazionali, Organismo notificato 0100, Focal Point Italia, **Cooperazione applicativa** (highlighted), Contrasto discriminazioni e benessere lavorativo, and Provider crediti formativi Ecm. The main content area contains the following text: 'La cooperazione applicativa consente alle amministrazioni di collaborare tra di loro scambiandosi dati ed integrando processi. In tal senso ogni amministrazione concorre, ognuna per la propria parte di competenza, a comporre il procedimento che porta all'erogazione del servizio richiesto dall'utente finale. Ciò consente agli utenti di avere una visione integrata delle funzionalità proposte dalle amministrazioni ma soprattutto ad ottenere, tutti i servizi da esse erogati, presso un unico punto di accesso, senza passaggi intermedi. La molteplicità di soluzioni architetture presenti a livello di Amministrazione ha reso necessario individuare una soluzione infrastrutturale unica, che preservi l'autonomia delle stesse e che garantisca il rispetto della normativa di riferimento del Sistema Pubblico di Connettività (Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 1° aprile 2008, recante le regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del SPC previste dall'art. 71 comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82). Ogni amministrazione offre, così, i propri servizi applicativi attraverso un unico elemento del proprio sistema informativo, denominato **Porta di dominio** (Pdd), che colloquia con l'esterno nelle modalità descritte nelle regole tecniche pubblicate a ottobre 2005 e successivi aggiornamenti in aprile 2008 reperibili presso il sito ufficiale di Agid (ex DigitPA). La Porta di Dominio Inail è riconosciuta come "Porta di dominio qualificata" in quanto ha superato il processo di qualificazione previsto da Agid (19 marzo 2009). **Il Sistema pubblico di connettività (SpC)** Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Cad) all'articolo 52 pone in primo piano la responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni nel rendere disponibili i propri dati in modalità digitale. Il Sistema pubblico di connettività è lo strumento che consente ai soggetti pubblici di dialogare, scambiare dati e documenti attraverso standard condivisi e canali sicuri. Viene definito come "L'insieme di Infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della PA, necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi, garantendo la sicurezza, la riservatezza delle informazioni, nonché la salvaguardia e l'autonomia del patrimonio informativo di ciascuna amministrazione". At the bottom of the page are two links: [Contact center](#) and [Agenzia per l'Italia digitale](#).

Segue quanto scritto in "Come aderire":

Le modalità di attivazione di un servizio di cooperazione applicativa sono ben definite e si articolano in due momenti formali che esplicitano gli aspetti amministrativi e tecnici del servizio:

- sottoscrizione dell'Accordo per Adesione, in cui l'ente/azienda si impegna a seguire le condizioni generali dettate da Inail per la fruizione del servizio (atto amministrativo);
- consegna di Inail dell'Accordo di Servizio, così come dettato dalle regole tecniche di AGID (ex DigitPA). In esso sono definite le funzionalità del servizio, le interfacce di scambio dei messaggi, i requisiti di qualità e di sicurezza (atto tecnico).

Gli enti/aziende che desiderano aderire ai servizi, o semplicemente vogliono avere ulteriori informazioni su quanto predisposto da Inail nell'ambito della cooperazione applicativa, possono contattare l'Istituto al seguente indirizzo:

cooperazioneapplicativa@Inail.it

E' importante che nell'email vengano indicate almeno le seguenti informazioni:

1. l'ente/azienda interessato,
2. le esigenze,
3. le finalità che motivano la richiesta,
4. nome e cognome di chi fa la richiesta con recapito telefonico.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione del servizio online “Certificati medici di infortunio” è disponibile nel portale Inail seguendo il percorso

[Home > Atti e Documenti > Moduli e modelli > Prestazioni > Certificati medici.](#)

Figura 28 – Documentazione Certificati medici: Atti e documenti

The screenshot shows the Inail portal interface. At the top left is the Inail logo: **INAIL** ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO. To the right is a search bar labeled "Cerca nel portale" with a magnifying glass icon. Below the logo is a dark blue navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO. On the far right of this bar is a green button labeled "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: [Home](#) > [Atti e Documenti](#) > [Moduli e modelli](#) > [Prestazioni](#) > [Certificati medici](#). On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: > Note e Provvedimenti, > Protocolli e accordi, > Istruzioni operative, > Moduli e modelli, > Prevenzione, > Assicurazione, > Prestazioni, > Denuncia infortunio, > Denuncia malattia professionale, > **Certificati medici** (highlighted), > Tabelle di decodifica, > Interventi del patronato, > Prestazioni economiche, > Prestazioni protesiche e riabilitative, > Ricerca e Tecnologia, > Altri moduli. The main content area is titled "Certificati medici" and contains two sections: "CERTIFICATO MEDICO DI INFORTUNIO - MODULO CARTACEO" with a link to "Mod.1SS (.pdf - 598 kb)", and "CERTIFICATO MEDICO DI INFORTUNIO - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE" with several links: "Cronologia delle versioni di certificati di infortunio" (Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.docx - 42 kb)), "XML schema versione 1.5" (Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xsd - 14 kb)), "Specifiche tecniche per XSD" (Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xls - 107 kb)), "Tracciato TXT versione 1.5" (Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.doc - 118 kb)), "Schemi, specifiche e tabelle" (Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.zip - 913 kb)), "Manuale Certificati medici di infortunio" (Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.pdf - 2 mb)), and "Manuale Certificati medici Demo 2.0.0" (Aggiornamento: 09 giugno 2016 - (.pdf - 430 kb)).

Selezionati “Certificati medici” dal menu, si accede alla pagina nelle cui sezioni:

- “CERTIFICATO MEDICO DI INFORTUNIO – MODULO CARTACEO” è disponibile il Mod.1SS (pdf) comprensivo delle relative istruzioni per la compilazione;
- “CERTIFICATO MEDICO DI INFORTUNIO – SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE” sono disponibili le informazioni dettagliate sugli aggiornamenti contenute nel file “Cronologia delle versioni di certificati di infortunio”, i tracciati XSD, con le relative specifiche tecniche, e TXT per l’invio tramite file, la cartella .zip “Schemi, specifiche e tabelle” (contenente tracciati, specifiche, tabelle e file di esempio) e le versioni vigenti dei manuali utente dei certificati di infortunio telematici e dell’applicativo Demo per la verifica dei file.

Sono inoltre disponibili le “Tabelle di decodifica” nell’apposita pagina raggiungibile tramite l’omonima funzione del menù.

La documentazione è raggiungibile inoltre seguendo il percorso:

[Home > Servizi per te > Operatori della sanità > Certificati medici](#) che porta alla seguente pagina nella quale sono reperibili i documenti elencati:



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

ISTITUTO
ATTIVITÀ
ATTI E DOCUMENTI
COMUNICAZIONE
SERVIZI PER TE
SUPPORTO
ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

[Home](#) > [Servizi Per Te](#) > [Operatori della sanità](#) > **Certificati medici**

- > Lavoratore
- > Datore di Lavoro
- > Consulente
- > Patronati e Caf
- > Operatori della sanità
 - > Gestione medico competente
 - > **Certificati medici**
- > Altri Utenti

i FAQ

Cosa stai cercando?

Categoria tematica

Categoria tematica ▼

Argomento

Argomento ▼

Certificati medici

Certificati medici di infortunio

Il servizio ti consente, se sei una struttura ospedaliera oppure un medico privato o di ospedale, di inviare all'Inail il certificato medico che attesta lo stato di inabilità temporanea assoluta al lavoro dell'assicurato derivato da un infortunio lavorativo

Moduli e documenti utili -

- > [Mod. 1SS](#)
- > [Cronologia delle versioni di certificati di infortunio](#)
- > [XML schema versione 1.5](#)
- > [Specifiche tecniche per XSD](#)
- > [Tracciato TXT versione 1.5](#)
- > [Schemi, specifiche e tabelle](#)
- > [Manuale Certificati medici di infortunio](#)
- > [Istat - Asl vigenti dal 20 maggio 2016](#)
- > [Nazioni](#)
- > [Sedi Inail vigenti dal 20 maggio 2016](#)
- > [Manuale Certificati medici Demo 2.0.0](#)

ACCEDI AL SERVIZIO ON LINE

Certificati medici di malattia professionale

Il servizio è dedicato alle strutture ospedaliere e ai medici accreditati per la creazione online e l'invio del certificato malattia professionale ad Inail.

Moduli e documenti utili +

ACCEDI AL SERVIZIO ON LINE

Registrazione a ruolo di medico esterno

Abitilitazione ai servizi telematici per Medici Esterni

Registrazione al ruolo di presidio ospedaliero

Abitilitazione ai servizi telematici per Presidi Ospedalieri

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI

La sede Inail competente a trattare il caso di infortunio è quella nel cui territorio l'infortunato ha stabilito il proprio domicilio.

Nel caso in cui l'infortunato fosse domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla sede Inail che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro oppure a quella territorialmente competente rispetto all'amministrazione statale di appartenenza.

L'applicazione "[Certificati medici infortunio](#)" provvede in automatico alla trasmissione del certificato alla sede Inail competente sulla base dei criteri su esposti. Tale sede viene visualizzata nella ricevuta ottenuta a seguito dell'invio telematico, nella parte superiore del modulo.

NOTE TECNICHE

Per la navigazione nel sito dei certificati medici di infortunio online, la [risoluzione video](#) ottimale è 1024x768 pixel.

Per il [browser Internet Explorer](#) è raccomandata la versione più recente (dalla versione 11.0 in poi).

Sono di seguito riportati i [requisiti tecnici](#) necessari all'utilizzo dei Certificati medici telematici (online e offline):

Le [versioni minime dei browser compatibili](#) sono:

- Explorer da 11.0 - L'applicazione è ottimizzata per Internet Explorer con javascript abilitato;
- Firefox da 12.0 per Windows;
- Safari da 5.1.7 per Windows XP;
- Opera da 11.64 per Windows.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni Inail relativamente all'utilizzo di [proxy](#) da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

[Verificare](#) inoltre:

- Impostazioni del pc e del browser utilizzati;
- Configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.